

Algemene voorwaarden BuroZwart

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen door of namens BuroZwart, op alle opdrachten aan BuroZwart en op alle overeenkomsten betreffende dienstverlening waarbij BuroZwart partij is, tenzij schriftelijk met de Opdrachtgever respectievelijk zijn rechtsopvolger is overeengekomen van deze voorwaarden af te wijken.

2. Definities

BuroZwart: die aan Opdrachtgever een aanbieding heeft gedaan of met Opdrachtgever een verbintenis is aangegaan en die deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Opdrachtgever: de partij aan wie BuroZwart een aanbieding heeft gedaan of met wie BuroZwart een verbintenis is aangegaan.

Diensten: de door BuroZwart te leveren diensten, waaronder onder meer te verstaan voorlichting, trainingen, opleiding, coaching, intervisie, supervisie.

3. Grondslag offertes

BuroZwart zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4. Beschikbaar stellen van informatie, medewerkers en werkruimte door de Opdrachtgever

De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie die BuroZwart nodig heeft om de uitvoering van de opdracht goed te laten verlopen. Opdrachtgever zorgt voor naleving van de in de offerte of opdrachtbevestiging overeengekomen afspraken betreffende trainingsruimte, audiovisuele hulpmiddelen, aantal deelnemers, en dergelijke. BuroZwart behoudt zich het recht toe om de uitvoering van de opdracht op te schorten wanneer Opdrachtgever niet aan de vastgelegde afspraken heeft voldaan.

5. Personeel

BuroZwart kan in overleg met de Opdrachtgever van uitvoerder wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van uitvoerder kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met BuroZwart plaatsvinden.

Het betrekken of inschakelen van derden door de Opdrachtgever bij uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6. Overmacht

1. BuroZwart is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop BuroZwart geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor BuroZwart niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

3. BuroZwart kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Voorzoveel BuroZwart ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is BuroZwart gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

7. Uitvoering van werkzaamheden

BuroZwart is niet gehouden aan het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan stakingen, ongevallen, blokkades, ziekte van werknemers van BuroZwart die bij de uitvoering betrokken zijn of door BuroZwart ingeschakelde derden.

BuroZwart behoudt zich het recht voor om bij cursussen/trainingen met een open inschrijving bij te weinig deelname een cursus/training op te schorten of te annuleren, zonder dat de Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Wanneer een training/cursus wegens te weinig deelnemers geen doorgang kan vinden stelt BuroZwart de Opdrachtgever uiterlijk drie dagen voor de start van een cursus/training hierover in kennis.

Opdrachtgever dient uiterlijk twee weken voor de uitvoering van een dienst kenbaar te maken wanneer een dienst niet op het afgesproken tijdstip en/of de afgesproken locatie doorgang kan vinden, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is vermeld.

Geschiedt afzegging niet binnen de gestelde termijn dan heeft BuroZwart het recht de dienst bij de Opdrachtgever volledig in rekening brengen. Wanneer een dienst tijdig is afgezegd is de Opdrachtgever geen betaling verschuldigd.

8. Betaling en incasso

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door BuroZwart aan te geven wijze. BuroZwart is gerechtigd om periodiek te factureren.

2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

3. BuroZwart heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. BuroZwart kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. BuroZwart kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan BuroZwart verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

5. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien BuroZwart echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

9. Prijzen

Prijzen in offertes/opdrachtbevestigingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Indien een aangeboden dienst vrij van BTW is wordt hiervan in de offerte/opdrachtbevestiging melding gemaakt.

Mocht de fiscus alsnog tot een naheffing van BTW besluiten dan volgt een navordering aan de Opdrachtgever over de te betalen BTW over het in de opdracht overeengekomen bedrag. BuroZwart behoudt zich het recht voor haar tarieven aan te passen aan externe prijs- en loonontwikkelingen.

Tussentijdse tariefwijzigingen worden niet doorberekend in bestaande opdrachten die een kortere doorlooptijd (= tijd tussen opdrachtbevestiging en afronding uitvoering) hebben dan zes maanden.

Tussentijdse tariefwijzigingen bij bestaande opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan zes maanden, gaan in aan het begin van de zesde maand na de aankondiging.

10. Duur en afsluiting van de opdracht

De overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de opdracht zullen door BuroZwart zo goed mogelijk in acht worden genomen. Een enkele overschrijding brengt BuroZwart echter nog niet in verzuim, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze leveringstermijn als fatale termijn moet worden beschouwd.

11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij BuroZwart partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van BuroZwart is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft BuroZwart het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtn uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte of opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

BuroZwart mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. BuroZwart behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

13. Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart BuroZwart voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan BuroZwart toerekenbaar is. Indien BuroZwart uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden BuroZwart zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is BuroZwart, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van BuroZwart en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever

14. Intellectuele eigendomsrechten

BuroZwart behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. BuroZwart heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

15. Geheimhouding

1. Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepsplicht tot bekendmaking, is BuroZwart verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

2. Tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming door BuroZwart is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van BuroZwart, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.

3. BuroZwart zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

16. Aansprakelijkheid

1. Indien BuroZwart aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. BuroZwart is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat BuroZwart is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

3. Indien BuroZwart aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van BuroZwart beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

4. BuroZwart is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van BuroZwart aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan BuroZwart toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. BuroZwart is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van BuroZwart of haar leidinggevende ondergeschikten.